

**бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Омска «Детский сад № 20»**

СОГЛАСОВАНО
родительским комитетом
протокол от _____ № _____

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий БДОУ г. Омска
«Детский сад № 20»
_____ Т.В. Кирюткина
«____» _____ 2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете
бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска
«Детский сад № 20»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Детский сад № 20», реализующего основную образовательную программу дошкольного образования (далее ДОО), являющегося одним из коллегиальных органов управления ДОО.
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.4, ст.26);
 - Уставом бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Детский сад № 20».
- 1.3. В своей деятельности родительский комитет ДОО руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ДОО и настоящим положением.
- 1.4. Родительский комитет – постоянный коллегиальный орган самоуправления ДОО, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДОО.

2. Компетенция родительского комитета.

- 2.1. К компетенции родительского комитета относится:
 - внесение предложений по организации работы педагогического, медицинского, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала ДОО;
 - разработка локальных актов в пределах компетенции, определенной действующим законодательством;
 - заслушивание заведующего по состоянию и перспективам работы ДОО;
 - пропагандирование опыта семейного воспитания;
 - обращение в общественные и административные органы за помощью в решении проблем ДОО;
 - присутствие на педагогических совещаниях и конференциях по дошкольному образованию;
 - внесение предложений по привлечению добровольных пожертвований на развитие ДОО;
 - защита всеми законными способами и средствами законных прав и интересов всех

- участников образовательного процесса;
- осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определенной законодательством Российской Федерации.

3. Основные задачи родительского комитета

3.1. Основными задачами родительского комитета являются:

- совместная работа с ДОО по реализации государственной, окружной, городской политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников;
- защита прав и интересов родителей;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОО;
- участие в организации конкурсов и других массовых мероприятий ДОО.

4. Организация деятельности родительского комитета

- 4.1. Родительский комитет ДОО избирается из числа председателей родительских комитетов всех возрастных групп или специально выбранные представители родительской общественности, по 2 человека от каждой группы.
- 4.2. В необходимых случаях на заседание родительского комитета приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ДОО, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя.
- 4.3. Состав родительского комитета утверждается общим родительским собранием.
- 4.4. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 год.
- 4.5. Родительский комитет работает по разработанным и принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем учреждения.
- 4.6. Родительский комитет правомочен выносить решение при наличии на заседании комитета не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 4.7. Переписка родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени учреждения, документы подписывают руководитель учреждения и председатель родительского комитета.

5. Ответственность родительского комитета

Родительский комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством учреждения и родителями воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Бездействие отдельных членов родительского комитета или всего родительского комитета.
- 5.6. Члены родительского комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Делопроизводство родительского комитета

- 6.1. Заседания родительского комитета оформляются протоколов соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой ДОО.
- 6.2. Протоколы хранятся в ДОО в течение 5 лет и передаются по акту.
- 6.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя родительского комитета.

7. Заключительные положения.

- 7.1. Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ДОО и действует до принятия нового положения. Все приложения к настоящему положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.
- 7.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее положение, если иное не установлено, вступает в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводят до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.